

山东中医药大学公务卡消费清单

| 刷卡人姓名 | 公务卡卡号 | 刷卡日期 | 消费内容 | 单笔报销金额 | 单笔刷卡金额 |
|----------|-------|------|--------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 非公务卡报销金额 | | | 报销金额合计 | | |

说明：1、公务卡消费清单按照刷卡记录逐笔填写，不得合并填写。

2、单笔报销金额与单笔刷卡金额不一致时，需填写“单笔刷卡金额”栏，否则无需填写。

3、3个月以前的刷卡记录需报销至工资卡账号，请将报销金额填至“非公务卡报销金额”栏，其他无需填写。