

关于新办公系统（OA）上线运行的通知

各部门、各单位：

根据学校网络安全与信息化工作领导小组的总体安排，新办公系统（OA）现已完成一期功能的开发和测试，培训工作已于2019年11月13日全部完成。自2019年11月18日起正式上线运行。现将有关事宜通知如下：

一、系统功能

新上线的功能包括统一身份认证、“智慧山中医”App、移动协同办公、信息发布、在线公文服务和短信通知功能。

二、电脑端登录方式

1. 原学校网站主页上的“网上办公”位置，替换成“信息门户”，点击即可进入新办公系统（OA）。

2. 直接输入地址：<https://sso.sdutcm.edu.cn> 也可以进入。

三、手机端“智慧山中医”APP安装



扫码下载安装即可。

四、关于账号、密码

职工登录：用户名为职工号，初始密码为：姓名的首字母+身份证后 6 位，首字母第一位为大写，其余小写。如果身份证最后一位为“x”的，“x”要大写。例如马小明，登入密码 Mxm112233。

学生登录：用户名为学号，密码为学号的后六位。

五、注意事项

1. 自通知发布之日起，学校将全面启用新办公系统（OA），原办公系统并行一个月。

2. 请各部门、各单位高度重视新办公系统(OA)的推广应用工作，全体师生医护员工要尽快熟悉掌握新办公系统的操作和应用，确保新旧系统顺利切换。

3. 信息发布系统、在线公文系统上传文件请务必以 PDF 格式上传，确有需要填报的表格可在 PDF 格式文件后附 word 或 excel 格式表格。

4. 在使用过程中若遇到技术问题，请及时与网络信息中心联系，联系电话：0531-89628366。

党委办公室（学校办公室） 网络信息中心

2019 年 11 月 15 日